	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFT03
	FORMATO	ACTA DE REUNIONES Y COMPROMISOS	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

DEPENDENCIA: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

ACTA # 001

LUGAR:	<u>DELEGACIÓN DE SANTANDER</u>	FECHA:	FEBRERO 19 DE 2026
--------	--------------------------------	--------	--------------------

TEMA A TRATAR:

- **RESOLUCIÓN N°.15908 DICIEMBRE 7 DE 2021
NUMERAL 6°. FUNCIONES DEL SUBCOMITÉ DE ARCHIVO –
ELIMINACIÓN DOCUMENTAL.**

DESARROLLO DE LA REUNION:


En la ciudad de Bucaramanga, a los diecinueve (19) días del mes de febrero de 2026, se reúnen en la sala de juntas de la Delegación de Santander, los integrantes del Subcomité de Archivo, de acuerdo con lo dispuesto por el Artículo 5°. de la Circular N°.15908 de fecha diciembre 07 de 2021.

RICARDO Y. MONTOYA INFANTE	Delegado-Presidente
DANIEL D. BARRIOS MOGOLLON	Delegado-Presidente
JUAN SEBASTIAN TRILLOS BUITRAGO	Enlace GAF- Secretario
MONICA REY BLANCO	Registrador Especial
JHINA CAROLINA MOYA ARENAS	Enlace Planeación
LEONARDO FABIO VALENZUELA QUIROGA	Enlace Control Interno

Como Invitados el funcionario ROGELIO BAEZ GARCIA, Enlace de Gestión Documental de la Delegación de Santander y el Ing. JOSE HAYDUVER ROJAS CAMARGO, Gestor Ambiental de la Delegación de Santander.

Lo anterior, con el fin de aprobar la eliminación de documentos electorales de los diferentes procesos electorales desde el año 2006 al año 2015 (E-3, E-11, E-24) en concordancia con lo dispuesto en el artículo 209 del Decreto Ley 2241 de 1986.

El área de Gestión documental elabora el Formato Único de Inventario Documental FUID relacionando las diferentes series documentales. La información consta en el FUID anexo que contiene 390 cajas X200, 3.689 carpetas y un total de 545.287 folios, para un total de 97,5 metros lineales.

	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFT03
	FORMATO	ACTA DE REUNIONES Y COMPROMISOS	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Se pone en conocimiento de todos ustedes el Orden del Día para la sesión:

1. Asistencia y Verificación del Quorum.
2. Lectura y Aprobación del Orden del Día
3. Presentación y aprobación de los documentos electorales para la eliminación.
4. Terminación de la sesión.

Por unanimidad se aprueba el orden del día.

DECISIONES Y/O COMPROMISOS:

1. El Subcomité de Archivo de la Delegación de Santander, aprueba la eliminación de las siguiente serie documental:

CÓDIGO SERIE O SUBSERIES	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	CANTIDAD CARPETAS	CANTIDAD CAJAS	NUMERO DE FOLIOS	UNIDADES DE CONSERVACIÓN (Cajas – carpetas)
1802.55	PROCESOS ELECTORALES	3.689	390	545.287	Cajas y Carpetas


2. La RNEC continuará publicando los inventarios de los documentos eliminados en el sitio web de la Entidad cumpliendo con lo establecido en el Artículo 25 del Decreto 2578 de 2012, hoy compilado en el Decreto 1080 de 2015 y el Artículo 15 del Acuerdo AGN 004 de 2013.

COMPROMISOS:

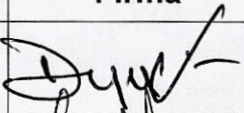
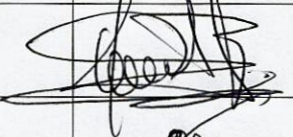
1. Digitalizar los Formularios E11 y E24 de los diferentes procesos electorales desde el año 2006 al año 2015.
2. Continuar con las actividades del Sistema Integrado de Conservación SIC.

CONVOCATORIA PRÓXIMA REUNIÓN: Sin establecerse

HORA INICIO:	<u>2:30 p.m.</u>	HORA TERMINACIÓN:	<u>3:30 pm.</u>
--------------	-------------------------	----------------------	------------------------

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFT03
	FORMATO	ACTA DE REUNIONES Y COMPROMISOS	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

ASISTENTES:		
Nombre	Cargo	Firma
RICARDO Y. MONTOYA INFANTE	Delegado Departamental (Presidente)	
DANIEL D. BARRIOS MOGOLLON	Delegado Departamental (Presidente)	
JUAN SEBASTIAN TRILLOS BUITRAGO	Enlace Administrativa y Financiera. (Secretario)	